

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида 5 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 2 от 14.01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад 5
И.П. Некрасова
Приказ № 58 от 14.01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения программы развития
МАДОУ детский сад 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 5 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников», далее — Учреждение.

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития Учреждения (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития Учреждения, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов Учреждения.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления Учреждением;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников Учреждения качественным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития Учреждения;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников Учреждения;

- развитие в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
 - совершенствование материально-технической базы Учреждения;
 - информатизация образовательного пространства Учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
 - повышение эффективности использования кадрового потенциала Учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
 - повышение общественной значимости и профессионального имиджа Учреждения.
- 1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2000 г. N 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
 - Уставом Учреждения.

2. Структура программы развития

- 2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.
- 2.2. Перед разработкой Программы на уровне Учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.
- 2.3. Окончательная структура Программы утверждается руководителем Учреждения.
- 2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:
- 2.4.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:
- наименование Учреждения;
 - список разработчиков;
 - перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;
 - сроки реализации Программы;
 - механизмы управления Программой (перечень должностей Учреждения, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);
 - отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);
 - цель Программы;
 - задачи Программы;
 - целевые показатели (индикаторы) Программы;
 - ожидаемые результаты реализации Программы.
- 2.4.2. Пояснительная записка:
- реквизиты Учреждения;

- формы государственно-общественного управления;
- количественные и качественные показатели деятельности Учреждения по основным направлениям на момент разработки Программы;
- особенности условий организации деятельности.

2.4.3. Собственно Программа:

- ресурсное обеспечение Программы (включает все виды ресурсов, развитие которых предполагается Программой);
- инновационные процессы (учебные и воспитательные инновации);
- развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- развитие взаимодействия с общественными объединениями родителей;
- информатизация образовательного пространства Учреждения (внедрение новых информационных технологий, информатизация основных процессов);
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса (создание условий для повышения качества образования);
- развитие системы дополнительного образования воспитанников;
- интеграция здоровьесберегающих технологий в образовательно-воспитательный процесс;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- инфраструктура и создание комфортной образовательной среды Учреждения;
- развитие механизмов обеспечения преемственности между учреждением дошкольного образования и общеобразовательными учреждениями.

2.4.4. Условия реализации Программы (основной акцент должен быть сделан на условиях реализации образовательных программ).

2.4.5. Этапы реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).

2.4.6. Ключевые показатели эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).

2.4.7. Возможные риски в ходе реализации программы, способы их предупреждения и минимизации.

3. Порядок разработки и утверждения программы развития

3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников Учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (коллективом) Учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание работников Учреждения).

3.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем Учреждения.

3.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Некрасова Ираида Павловна

Действителен с 17.08.2021 по 17.08.2022