

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному направлению развития воспитанников»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 2 от 14.01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад 5
И.П. Некрасова
Приказ № 52 от 14.01 2022 г.



**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в МАДОУ детский сад 5.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ детский сад 5, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МАДОУ детский сад 5 ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ детский сад 5;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ детский сад 5;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по самообследованию;
- рассмотрение отчета органом управления - Педагогическим советом МАДОУ детский сад 5, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ детский сад 5 в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Заведующий МАДОУ детский сад 5 издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий МАДОУ детский сад 5.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители от родительской общественности;
- члены представительных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ детский сад 5, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ детский сад 5 в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ детский сад 5 в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ детский сад 5, подлежащего самообследованию.

2.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления МАДОУ детский сад 5,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества психолого-педагогических условий, кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, предметно-развивающей среды,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения МАДОУ детский сад 5, системы охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- организации питания.

2.6.2. Анализ осуществляется в соответствии с показателями деятельности образовательных организаций, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в МАДОУ детский сад 5 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки организации образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика МАДОУ детский сад 5:

- полное наименование МАДОУ детский сад 5, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы;
- мощность МАДОУ детский сад 5: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников).

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав МАДОУ детский сад 5;
- локальные акты, определённые уставом МАДОУ детский сад 5 (соответствие перечня и содержания Уставу МАДОУ детский сад 5 и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между МАДОУ детский сад 5 и Учредителем.

3.3.3. Представляется информация о документации МАДОУ детский сад 5:

- наличие основных федеральных, региональных МАДОУ детский сад 5;
- договоры образования МАДОУ детский сад 5 с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников МАДОУ детский сад 5 (уведомления);
- Программа развития МАДОУ детский сад 5;
- образовательные программы;
- учебный план образовательной деятельности МАДОУ детский сад 5;
- календарный учебный график;
- годовой план работы МАДОУ детский сад 5;
- рабочие программы (модули) образовательной деятельности, разрабатываемых педагогами МАДОУ детский сад 5 (в соответствии с ООП ДО);
- расписание непрерывной образовательной деятельности, режим дня;
- отчёты МАДОУ детский сад 5, справки по проверкам, публичный доклад руководителя ДОУ;
- акты готовности МАДОУ детский сад 5к новому учебному году;
- номенклатура дел МАДОУ детский сад 5;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг (при наличии), их соответствие установленным требованиям.

3.3.4. Представляется информация о документации МАДОУ детский сад 5, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание МАДОУ детский сад 5 (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом МАДОУ детский сад 5);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления МАДОУ детский сад 5:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МАДОУ детский сад 5 системы управления;
- оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольного образовательного учреждения;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МАДОУ детский сад 5;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления МАДОУ детский сад 5 (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов органов самоуправления МАДОУ детский сад 5, административно-групповых совещаний при заведующем МАДОУ детский сад 5;
- планирование и анализ образовательной деятельности;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы МАДОУ детский сад 5, рабочих программ образовательной деятельности педагогов, рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления МАДОУ детский сад 5;
- полнота и качество приказов руководителя по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МАДОУ детский сад 5 системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства МАДОУ детский сад 5 и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МАДОУ детский сад 5;
- использование современных информационно-коммуникационных технологий в управлении МАДОУ детский сад 5;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, деятельности МАДОУ детский сад 5;

3.4.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ детский сад 5:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о

правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов наблюдательного совета, попечительского совета, совета МАДОУ детский сад 5; общих и групповых родительских собраний и др. формы);
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта МАДОУ детский сад 5.

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития МАДОУ детский сад 5;
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый результат; анализ реализации образовательных программ;
- рабочие программы (модули) образовательной деятельности педагогов; дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие ФГОС ДО);
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей;
- дается характеристика работы с родителями воспитанников МАДОУ детский сад 5;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности образовательного процесса, проводимые МАДОУ детский сад 5 совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ детский сад 5: наличие материалов, средств в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию залов, кабинетов;
- наличие специализированно оборудованных помещений (компьютерный класс, изостудия, сенсорная комната и др.);
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: цветника; состояние групповых площадок, веранд и игрового оборудования;
- результативность образовательной деятельности.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программ дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ детский сад 5, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о МАДОУ детский сад 5, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей(законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте МАДОУ детский сад 5, интервьюирование, «Телефон доверия», «День открытых дверей» и др.); анализ полученных таким образом сведений о качестве образовательной деятельности и развития воспитанников и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка результата развития воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых объем содержания образования является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);
- указываются формы проведения педагогической диагностики (промежуточной и итоговой оценки развития воспитанников);
- соответствие содержания и качества результата образования воспитанников на этапе его завершения;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки развития воспитанников на каждом возрастном этапе дошкольного возраста.

3.6. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план МАДОУ детский сад 5, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- календарный учебный график МАДОУ детский сад 5;
- расписание непрерывной образовательной деятельности;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;
- организация приоритетного направления физического развития воспитанников в МАДОУ детский сад 5;
- организация обучения по адаптированным образовательным программам;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, аттестованных на соответствие занимаемой

- должности, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников(%), работающих на штатной основе, по совместительству;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование соответствующее уровню образования - дошкольного;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- количество педагогических работников, работающих не по специальности;
- укомплектованность МАДОУ детский сад 5; средняя нагрузка на одного педагогического работника;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников МАДОУ детский сад 5, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min, max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МАДОУ детский сад 5 (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ детский сад 5, в том числе в ООП ДО;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МАДОУ детский сад 5, педагогическим советом;
- наличие системы методической работы и документов, регламентирующих данную деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения инициативной группы) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в МАДОУ детский сад 5 публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- оценка состояния в МАДОУ детский сад 5 документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов);
- количество педагогических работников МАДОУ детский сад 5, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и детской художественной литературой;
- наличие в МАДОУ детский сад 5 библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечено ли МАДОУ детский сад 5 современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта МАДОУ детский сад 5 (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ детский сад 5 для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте МАДОУ детский сад 5, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о поведении ремонтных работ в МАДОУ детский сад 5 (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в МАДОУ детский сад 5 мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории МАДОУ детский сад 5, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МАДОУ детский сад 5.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ детский сад 5, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в МАДОУ детский сад 5 лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного МАДОУ детский сад 5 медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МАДОУ детский сад 5 в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий (ОД), обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоры); их использование в соответствии с расписанием;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в МАДОУ детский сад 5;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения МАДОУ детский сад 5;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания,

- наличие графика получения питания (молока), накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 20-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список детей, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства МАДОУ детский сад 5, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ детский сад 5;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности МАДОУ детский сад 5, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ детский сад 5, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления МАДОУ детский сад 5, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МАДОУ детский сад 5 или уполномоченное им лицо.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Некрасова Ираида Павловна

Действителен с 17.08.2021 по 17.08.2022