

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 с приоритетным осуществлением деятельности по  
социально-личностному направлению развития воспитанников»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

Протокол № от «14» 01 2022 г.

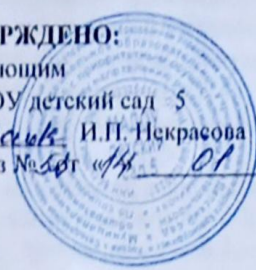
**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующим

МАДОУ детский сад 5

*И.П. Некрасова* И.П. Некрасова

Приказ № от «14» 01 2022 г.



## Положение о планировании образовательной деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», зарегистрированным в Минюсте 14.11.2013г. № 30384;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ детский сад 5,
- основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МАДОУ детский сад 5.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 5 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (далее - ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования (далее — Программа).

1.3 Для успешной реализации Программы в ДОУ разрабатываются следующие виды планирования:

- годовой план работы ДОУ на учебный год;
- комплексно-тематический план образовательного процесса в ДОУ (заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы);

- перспективный план (заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематике на определенный период);
- календарный план (порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов);
- план работы на летний период.

1.4. Структура планирования и тематика планирования согласовывается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОУ и утверждаются заведующим.

1.6. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

## **2. Цели и задачи планирования.**

2.1. Цель: создание условий для благоприятной ситуации развития ребенка.

2.2. Задачи:

- Обеспечивать целостность образовательного процесса;
- Обеспечивать полноту реализации Программы в каждой возрастной группе;
- Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- Обеспечивать взаимодействие между педагогами ДОУ и родителями воспитанников.

## **3. Принципы планирования.**

1. Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.
2. Проектно-тематический принцип построения образовательного процесса.
3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.
4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.
5. Строится с учетом принципа интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.
6. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.
7. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.
8. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

## **4. Требования к структуре и оформлению плана.**

4.1. Годовой план является обязательной документацией ДОУ, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году.

4.2. Комплексно-тематический план составляется на учебный год на основе ООПДО (приложение №1). В комплексно - тематическом планировании отражены сроки (период), тематические недели, варианты возможных итоговых мероприятий для детей.

4.3. Проектно-тематический план — составляется на месяц, квартал, полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида) (приложение 2).

В проектно-тематическом плане планируются:

- Цели и задачи;
- Планирование по видам детской деятельности отдельно или в комплексе;
- Планирования взаимодействия с родителями на месяц или год.

4.3. План организации образовательной деятельности (приложение №3) предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм

организации их на каждый день. План организации образовательной деятельности составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня.

План организации образовательной деятельности условно подразделен на:

- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; индивидуальную; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей (организация РППС для самостоятельной деятельности);
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

План организации образовательной деятельности составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в печатном виде в текущую пятницу недели на всю последующую неделю. Индивидуальная работа планируется ежедневно.

4.4. Планирование работы в летний период (приложение 5) включает основные задачи работы и основные направления:

- оздоровительная и профилактическая работа;
- воспитательно-образовательная работа;
- методическая работа;
- работа с родителями;
- административно-хозяйственная работа.

4.5. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (приложение 6)

#### **5. Документация и ответственность.**

5.1. Годовой план является обязательным документом ДОУ. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Комплексно тематический, перспективный и календарный планы являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

5.3. Контроль за ведением календарных планов осуществляется заместителем заведующего в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.4. Заместитель заведующего фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности МАДОУ детский сад 5  
на 20...-20... учебный год

**Первая младшая группа (2 - 3 года)**

Период, сроки	Название тематической недели	Итоговое мероприятие
..... 1 неделя		

**Вторая младшая группа (3 - 4 года)**

Период, сроки	Название тематической недели	Итоговое мероприятие
..... 1 неделя		

**Средняя группа (4-5 лет)**

Период, сроки	Название тематической недели	Итоговое мероприятие
..... 1 неделя		

**Старшая группа (5-6 лет)**

Период, сроки	Название тематической недели	Итоговое мероприятие
..... 1 неделя		

**Подготовительная группа (6-7 лет)**

Период, сроки	Название тематической недели	Итоговое мероприятие
..... 1 неделя		

Проектно-тематическое планирование

Неделя месяца

Тема недели:

Задачи:

<b>Организованная образовательная деятельность</b>		
<b>Вид деятельности</b>	<b>Тема, пособие</b>	<b>Задачи, программное обеспечение</b>
Коммуникативная деятельность (развитие речи)		
Познавательно-исследовательская деятельность (ФЭМП)		
Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с окружающим миром)		
Изобразительная деятельность (рисование)		
Изобразительная деятельность (лепка/аппликация)		
<b>Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности и в процессе режимных моментов</b>		
Игровая деятельность		
Познавательно-исследовательская деятельность		
Конструирование		
Восприятие художественной литературы		
Этические и познавательные беседы		
Трудовая деятельность		
Физическая активность		
Изобразительная деятельность		
Музыкальная деятельность		
Прогулки		
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		

План организации образовательной деятельности

Тема недели	Тема: «...»
Задачи на неделю	
Артикуляционная гимнастика	
Физминутка	
Пальчиковая гимнастика	

День недели		
<b>1 половина дня</b>		
Образовательная деятельность в режимные моменты		
<i>Совместная деятельность</i>	<i>Индивидуальная работа</i>	
Непосредственная образовательная деятельность		
<i>Наименование, тема</i>	<i>Задачи</i>	<i>Краткий план</i>
<b>Физическая активность</b>		
Прогулка	Тема: Цель: Осн. дв.: П/и: Труд.:	
<b>2 половина дня</b>		
Образовательная деятельность в режимные моменты		
<i>Совместная деятельность</i>	<i>Индивидуальная работа</i>	
<b>Взаимодействие с родителями</b>		

Планирование взаимодействия с родителями на 20..-20.. учебный год  
(название группы)

Общие мероприятия

п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель

Родительские собрания

Общие родительские собрания		
Сроки	Тема	Ответственный
Групповые родительские собрания		
Сроки	Тема	Группа
Консультации специалистов с родителями		
Сроки	Тема	Ответственный
Информационные стенды		
Сроки	Тема	Ответственный

**Создание условий для развития детей в летний период**

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный
Санитарно-гигиенические условия		
Условия для физического развития		

**Ежедневная организация видов деятельности детей по сохранению и укреплению здоровья**

Виды деятельности по сохранению и укреплению здоровья детей	Формы физкультурно-оздоровительной работы	Время проведения	Ответственные

**Примерный план образовательной деятельности с детьми на летний оздоровительный период**

<b>Группа</b>			
Июнь			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Проект «.....»	Проект «.....»	Проект «.....»	Проект «.....»
Июль			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Проект «.....»	Проект «.....»	Проект «.....»	Проект «.....»
Август			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Проект «.....»	Проект «.....»	Проект «.....»	Проект «.....»

**План методической работы с педагогами**

**План взаимодействия с родителями**

Форма	Содержание	Время проведения	Ответственный

**Контроль и руководство летней оздоровительной работой**

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный

**Административно-хозяйственная работа**

Направление работы	Сроки реализации	Ответственный



**Структура оформления планов по физической культуре**

Месяц			
№ недели	Методическое пособие	Программное содержание	Оборудование
Взаимодействие с семьями воспитанников			

**Структура оформления планов по музыке**

Месяц			
№ недели	Тема	Программное содержание	Виды деятельности
Взаимодействие с семьями воспитанников			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Некрасова Ираида Павловна

Действителен с 17.08.2021 по 17.08.2022