

	2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	до 20.04.22г.	Заместитель заведующего Галкина О.В.
Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	до 20.04.22г.	Заместитель заведующего Галкина О.В.
	2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	постоянно	Заместитель заведующего Галкина О.В.
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	до 15.04.22г.	Заместитель заведующего Галкина О.В.
	2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	до 20.04.22г.	Заместитель заведующего Галкина О.В.
	3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	постоянно	Заместитель заведующего Галкина О.В.
Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	до 31.05.22г.	Заместитель заведующего Галкина О.В.
	2) Проведение конференции или семинара в МАДОУ детский сад 5.	сентябрь	Заместитель заведующего Галкина О.В.
	3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	декабрь	Заместитель заведующего Галкина О.В.
Информационная поддержка системы	Освещение мероприятий Дорожной карты наставничества осуществляется на всех этапах на сайте МАДОУ детский сад 5 и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	постоянно	Заместитель заведующего Галкина О.В.