

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПРИКАЗ

от 31.07.2023 г. № 194
г. Красноуфимск

Об утверждении правил оказания платных услуг (работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному органу управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск

В соответствии с п. 2 ст. 10 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ч. 3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действуя на основании Положения о Муниципальном органе управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуфимск от 24.12.2015 г. № 54/4 (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила оказания платных услуг (работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному органу управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск Управление образованием городского округа Красноуфимск (Приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск Шохрину Е.А.

Начальник МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск

Е.А. Вахрушева

31.07.2023 Шохрина Е. А.

***Правила оказания платных услуг (работ) муниципальными учреждениями,
подведомственными Муниципальному органу управления образованием
Управление образованием городского округа Красноуфимск***

1. Общие положения

1. Настоящие Правила вводятся в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Муниципальному органу управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, в части оказания платных услуг (работ) (далее - учреждение).

2. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации досуга гостей и жителей городского округа Красноуфимск.

3. Правила оказания платных услуг обязательно для исполнения Учреждением. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Правилами и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

4. Основные понятия и определения, используемые в Правилах:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, предоставляющая платные услуги;

«платные услуги (работа)» - услуга (работа), оказываемая (выполняемая) учреждением за плату согласно перечню услуг (работ) и прейскуранту.

2. Порядок оказания платных услугах (работах)

5. Платные услуги (работа) не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6. Определение стоимости платных услуг (работ), предоставляемых учреждением, осуществляется на основании Порядка, утвержденного приказом начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск 31.07.2023 г. № 193.

7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных услуг (работ), не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг (работ) в полном объеме в соответствии с условиями договора.

9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг (работ) по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг (работ) за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных услуг (работ) устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

10. Увеличение стоимости платных услуг (работ) после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11. Для организации платных услуг (работ) учреждению необходимо:

1) изучить спрос на платные услуги (работы) и определить предполагаемый контингент;

2) издать приказ об организации конкретных видов платных услуг (работ) с назначением ответственного лица и (или) ответственных лиц за организацию платных услуг (работ); за качество оказываемых платных услуг (работ); за осуществление административного руководства; за финансово-хозяйственную деятельность; за соблюдение финансовой и трудовой дисциплины; за сохранность собственности, материальных и других ценностей;

3) утвердить в установленном порядке перечень платных услуг (работ), расчет стоимости, прейскурант цен, исходя из возможностей учреждения, численности состава и квалификации персонала, материально-технической базы (Приложение 1 и 2);

4) определить требования к представлению заказчиком необходимых документов для получения платных услуг (работ):

- заявление заказчика;

- соответствующее медицинское заключение (если требуется);

- документ, удостоверяющий личность заказчика или законного представителя заказчика;

- иное;

6) заключить договоры с заказчиком на оказание платных услуг (работ), акты приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ);

7) разработать и утвердить график предоставления платных услуг (работ);

8) оформить трудовые отношения с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг (работ). Для оказания платных услуг (работ) учреждение может привлекать специалистов со стороны путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ);

9) организовать отдельный учет рабочего времени работников учреждения, ведущих основную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и работников, оказывающих платные услуги (работы).

12. Персональную ответственность за организацию по оказанию платных услуг (работ) и учету доходов от платных услуг (работ) несет руководитель учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг (работах)

13. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах (работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

14. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг (работ) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

15. Информация, предусмотренная пунктами 13 и 14 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности.

16. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных услуг (работ) в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;

з) полная стоимость услуг (работ) по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на оказание платных услуг (работ) (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), по виду деятельности, которая подлежит обязательному лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность программы;

л) форма обучения (при наличии);

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору, продолжительность оказания услуги (работы) по договору;

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (работ).

17. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

18. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

19. При обнаружении недостатка платных услуг (работ), в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном в договоре, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг (работ);

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг (работ);

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг (работ) своими силами или третьими лицами.

20. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг (работ) не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг (работ) или иные существенные отступления от условий договора.

21. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (работ) (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг (работ) и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги (работ)) либо если во время оказания платных услуг (работ) стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг (работ) и (или) закончить оказание платных услуг (работ);

б) поручить оказать платные услуги (работ) третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг (работ);

г) расторгнуть договор.

22. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг (работ), а также в связи с недостатками платных услуг (работ).

23. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг (работ);

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг (работ) вследствие действий (бездействия) заказчика.

5. Учет и расходование средств от оказания платных услуг (работ)

24. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (работ) и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

25. Расходование средств, полученных учреждением от оказания платных услуг (работ), осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

26. Денежные средства, указанные в пункте 24 настоящих Правил, расходуются учреждениями в соответствии со следующим порядком:

1) на оплату труда основных работников, работников, привлекаемых к

оказанию платных услуг (работ) на условиях заключения договоров гражданско-правового характера, и работников, содействующих их выполнению, включая начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплаты стимулирующего характера - до 60% от общего объема доходов, полученных учреждением по приносящей доход деятельности, в том числе иной приносящей доход деятельности;

2) на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества - по фактически сложившимся расходам, связанным с оказанием платных услуг (работ);

3) на содержание имущества, приобретенного за счет средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, - в полном объеме;

4) на уплату налогов на имущество в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил;

5) оставшиеся средства распределяются учреждениями самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации, с учетом потребностей, возникших при оказании платных услуг (работ), в том числе на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения.

27. В соответствии с пунктом 28 Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждения, которые оказывают сверх установленного государственного задания государственные услуги (работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляющие иную приносящую доход деятельность, в части затрат на уплату налогов на имущество рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$K_{пд} = V_{субс} / (V_{субс} + V_{пд})$, где:

$V_{субс}$ - объем субсидии, планируемой к получению из бюджета;

$V_{пд}$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых в текущем году (определяется исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном году).

28. Руководствуясь пунктом 3 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Приложение 1 к Правилам
оказания платных услуг (работ) муниципальными
учреждениями, подведомственными
Муниципальному органу управления образованием
Управление образованием городского округа
Красноуфимск

ФОРМА

Согласовано:
Учредитель

Утверждаю:
Руководитель _____
(наименование учреждения)

(ФИО)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.
МП

Приказ № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.
МП

ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОКАЗЫВАЕМЫХ

(наименование учреждения)
на 20 ____ /20 ____ учебный год

№ п/п	Наименование услуги	Срок освоения образовательной программы /период оказания платной услуги (количество часов)	Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения (рублей)
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение 2 к Правилам
оказания платных услуг (работ) муниципальными
учреждениями, _____ подведомственными
Муниципальному органу управления образованием
Управление образованием городского округа
Красноуфимск

ФОРМА

Утверждаю:

Руководитель _____
(наименование учреждения)

(ФИО)

Приказ № _____ от
« _____ » _____ 20 _____ г.
МП

ПРЕЙСКУРАНТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОКАЗЫВАЕМЫХ

(наименование учреждения)

на 20 _____ /20 _____ учебный год

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость платной услуги за час (руб.)	Количество часов в месяц (час)	Стоимость платной услуги в месяц (руб.)
1				
2				
3				
4				
5				