

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ детский сад 5  
И.П. Некрасова  
Приказ №74 от «04» июня 2020г.

Отчёт за первое полугодие 2020 года по итогам реализации  
Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой  
оценки качества условий оказания услуг

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида № 5 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-  
личностному направлению развития воспитанников»  
(наименование организации)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	1. Организовать мониторинг информационных стендов в учреждении	ежемесячно	Клепалова А.С. делопроизводитель, педагоги	Организован мониторинг информационных стендов	с 09.01.2020 по 06.04.2020
	2. Своевременно обновлять и размещать информацию на стендах ДОУ	ежеквартально	Клепалова А.С. делопроизводитель, педагоги	Организовано обновление и размещение информации на стендах	09.01.2020 06.04.2020
1.2. Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО	1. Организовать мониторинг информации на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»	еженедельно	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Организован мониторинг информации на официальном сайте ДОУ	с 09.01.2020 по 06.04.2020
	2. Своевременно обновлять и размещать информацию на сайте ДОУ	еженедельно	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Организовано обновление и размещение информации на сайте ДОУ	с 09.01.2020 по 06.04.2020
1.3. Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных	1. Создать раздел «часто задаваемые вопросы»	2020 г.	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Мероприятие перенесено в связи с эпидемиологической обстановкой на 01.08.2020г. по	

способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование				05.08.2020г.	
	2.Разместить анкету для опроса граждан о качестве условий оказания услуг образовательной организацией	2020 г.	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Мероприятие перенесено в связи с эпидемиологической обстановкой на 01.08.2020г. по 05.08.2020г.	
1.4.Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	1.Разместить на официальном сайте ДОУ в разделе «Независимая оценка качества» планы и отчеты по итогам НОК 2019 г.	январь 2020 г.	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Организовано размещение на официальном сайте ДОУ в разделе «Независимая оценка качества» планы и отчеты по итогам НОК 2019 г.	09.01.2020г.
	2.Разместить ссылки официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации.	один раз в квартал	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Размещены ссылки официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	09.01.2020г.
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.1.Улучшить условия комфортности оказания услуг	1.Организовать контроль доступности питьевой воды в групповых помещениях для воспитанников ДОУ	ежедневно	Некрасова И.П. заведующий Торопова Л.А. заведующий хозяйством	Организован контроль доступности питьевой воды в групповых помещениях для воспитанников ДОУ	с 09.01.2020 по 06.04.2020
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
3.1. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	1.Установить пандусы	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2020г. не планировалось	

	2.Оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2020г. не планировалось	
	3.Приобрести шагающий ступенькоход для лиц ОВЗ	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2020г. не планировалось	
	4.Организовать специально оборудованные санитарно-гигиенических помещения в образовательной организации	до планового капитального ремонта здания	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2020г. не планировалось	
	5.Расширить дверные проёмы	до планового капитального ремонта здания	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2020г. не планировалось	
3.2. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	1.Приобрести и установить для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2020г. не планировалось	
	2.Изготовить и установить надписи, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2020г. не планировалось	
	3.Организовать курсовое обучение сотрудника для предоставления услуг сурдопереводчика	при наличии и данной категории получателя	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2020г. не планировалось	

		услуги ДО			
	4. Организовать курсовое обучение сотрудника по сопровождению инвалидов в помещении	при наличии и данной категории получателя услуги ДО	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2020г. не планировалось	
	5. Составить план график курсовой подготовки сотрудников	январь, 2020	Галкина О.В., зам. заведующего	Составлен план график курсовой подготовки сотрудников	09.01.2020г.
	6. Разработать пакет документов регламентирующих возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	при наличии и запроса от получателя услуги ДО	Галкина О.В., зам. заведующего	Мероприятие на первое полугодие 2020г. не планировалось	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
4. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	1. Провести консультацию «Корпоративная этика в ДОО»	январь 2020, 2021, 2022	Некрасова И.П. заведующий	Проведена консультация «Корпоративная этика в ДОО»	30.01.2020г.
	2. Организация педагогом психологом тренингов по профессиональному выгоранию сотрудников	один раз в квартал 2020-2022	Некрасова И.П. заведующий	Организация педагогом психологом тренингов по профессиональному выгоранию сотрудников	30.01.2020г.
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
5. 1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворённости	1. Организовать дни открытых дверей «Все мы родом из детства»	октябрь, апрель 2020-2022	Галкина О.В., зам. заведующего	Мероприятие на первое полугодие 2020г. перенесено	

ти условиями оказания услуг, позволяющие рекомендовать организацию				в связи с эпидемиологической обстановкой на второй квартал	
	2. Систематически размещать информацию о деятельности ДОО на официальном сайте учреждения	еженедельно 2020-2022	Галкина О.В., зам. заведующего	Систематическое размещение информации о деятельности и ДОО на официальном сайте учреждения	с 09.01.2020 по 06.04.2020
5.2. Повысить уровень удовлетворённости условиями оказания услуг, в частности рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	1. Разработать и утвердить с учётом оптимизации графика работы педагога	сент. 2020	Галкина О.В., зам. заведующего	Мероприятие на первое полугодие 2020г. не планировалось	
	2. Разработать пакет документов регламентирующих возможности организации дежурной группы	сент. 2020	Галкина О.В., зам. заведующего	Мероприятие на первое полугодие 2020г. не планировалось	
	3. Организовать дежурную группу	сент. 2020	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2020г. не планировалось	