

Утверждаю:
 Начальник МО Управление образованием
 городского округа Красноуфимск
 Е.А. Вахрушева
 Приказ № 13 от 27.01.2020 г.



ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
 Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5
 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»
 на 2020-2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	Своевременно обновлять и размещать информацию для родителей на стендах в группах ДОУ.	ежеквартально	Клепалова А.С. делопроизводитель педагога		
1.2. Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО	1. Своевременно обновлять и размещать информацию на сайте ДОУ в разделах: «Новости» «Финансово-хозяйственная деятельность» «Вакантные места для приема (перевода)»	еженедельно	Галкина О.В. ответственный за работу сайта		

1.3. Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	1.Создать раздел «Часто задаваемые вопросы»	до 01.03.2020 г.	Галкина О.В. ответственный за работу сайта		
	2.Разместить анкету для опроса граждан о качестве условий оказания услуг образовательной организацией	до 01.03.2020 г.	Галкина О.В. ответственный за работу сайта		
1.4.Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	1.Разместить на официальном сайте ДОУ в разделе «Независимая оценка качества» планы и отчеты по итогам НОК 2019 г.	До 01.02. 2020 г.	Галкина О.В. ответственный за работу сайта		
	2.Разместить ссылки официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации.	один раз в квартал	Галкина О.В. ответственный за работу сайта		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив наличие и доступность питьевой воды	1.Организовать медико-педагогический контроль доступности питьевой воды в групповых помещениях для воспитанников ДОУ	ежедневно	Некрасова И.П. заведующий Торопова Л.А. заведующий хозяйством		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	1.Установить пандусы	2022	Некрасова И.П. заведующий		
	2. Направить заявку в муниципальную комиссию по БДД на организацию	2022	Некрасова И.П. заведующий		

	выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов				
	3.Приобрести шагающий ступенькоход для лиц ОВЗ	2022	Некрасова И.П. заведующий		
	4.Организовать специально оборудованные санитарно-гигиенических помещения в образовательной организации	в период планового капитального ремонта здания	Некрасова И.П. заведующий		
	5.Расширить дверные проёмы	в период планового капитального ремонта здания	Некрасова И.П. заведующий		
3.2. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	1.Приобрести и установить для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	2022	Некрасова И.П. заведующий		
	2.Изготовить и установить надписи, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	2022	Некрасова И.П. заведующий		
	3.Заклучить договор с государственным автономным учреждением социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Красноуфимска и	По мере появления получателей услуги категории инвалид по слуху (слуху и	Некрасова И.П. заведующий		

	Красноуфимского района» по оказанию услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	зрению).			
	4. Организовать курсовое обучение сотрудников по сопровождению инвалидов в помещении	при наличии данной категории получателя услуги ДО	Некрасова И.П. заведующий		
	5. Составить план график курсовой подготовки сотрудников	январь, 2020	Галкина О.В., зам. заведующего		
	6. Разработать пакет документов регламентирующих возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	при наличии запроса от получателя услуги ДО	Галкина О.В., зам. заведующего		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	1. Провести консультацию «Корпоративная этика в ДОО»	январь 2020, 2021, 2022	Некрасова И.П. заведующий		
	2. Организация педагогом психологом тренингов по профессиональному выгоранию сотрудников	один раз в квартал 2020-2022	Некрасова И.П. заведующий		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5. 1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворённости условиями оказания услуг, позволяющие рекомендовать организацию	1. Организовать дни открытых дверей «Все мы родом из детства»	октябрь, апрель 2020-2022	Галкина О.В., зам. заведующего		
	2. Систематически размещать информацию о деятельности ДОО на официальном сайте учреждения	еженедельно 2020-2022	Галкина О.В., зам. заведующего		

	3. Публичная презентация отчета о самообследовании МАДОУ детский сад 15 по итогам года	ежегодно май	Некрасова И.П. заведующий		
5.2. Повысить уровень удовлетворённости условиями оказания услуг, в частности рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	1. Разработать и утвердить с учётом оптимизации график работы педагога	сентябрь 2020	Галкина О.В., зам. заведующего		
	2. Разработать пакет документов регламентирующих возможности организации дежурной группы	сентябрь 2020	Галкина О.В., зам. заведующего		
	3. Организовать дежурную группу	сентябрь 2020	Некрасова И.П. заведующий		