



УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МАДОУ детский сад 5
 И.П. Некрасова
 Приказ №89/1 от «30» июня 2021г.

Отчёт за первое полугодие 2021 г.

Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (наименование организации)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	1. Организовать мониторинг информационных стендов в учреждении	ежемесячно	Клепалова А.С. делопроизводитель, педагоги	Организован мониторинг информационных стендов	30.06.2021
	2. Своевременно обновлять и размещать информацию на стендах ДОУ	ежеквартально	Клепалова А.С. делопроизводитель, педагоги	Организовано обновление и размещение информации на стендах	30.06.2021
1.2. Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО	1. Организовать мониторинг информации на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»	ежедневно	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Организован мониторинг информации на официальном сайте ДОУ	30.06.2021
	2. Своевременно обновлять и размещать информацию на сайте ДОУ	ежедневно	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Организовано обновление и размещение информации на сайте ДОУ	30.06.2021
1.3. Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о	1. Создать раздел «часто задаваемые вопросы»	2021 г.	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Создан раздел «часто задаваемые вопросы»	11.01.2021
	2. Разместить анкету для	2021 г.	Галкина	Размещена анкета	01.08.2020

дистанционных слежках обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирован ие	опроса граждан о качестве условий оказания услуг образовательной организаций		О.В. ответствен ный за работу сайта	для опроса граждан о качестве условий оказания услуг образовательной организаций	
1.4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	1. Разместить на официальном сайте ДООУ в разделе «Независимая оценка качества» планы и отчеты по итогам НОК 2019 г.	январь 2020 г.	Галкина О.В. ответствен ный за работу сайта	Организовано размещение на официальном сайте ДООУ в разделе «Независимая оценка качества» планы и отчеты по итогам НОК 2019 г.	11.01.2021г.
	2. Разместить ссылки официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации.	один раз в квартал	Галкина О.В. ответствен ный за работу сайта	Размещены ссылки официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	11.01.2021г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Улучшить условия комфортности оказания услуг	1. Организовать контроль доступности питьевой воды в групповых помещениях для воспитанников ДООУ	ежеднев но	Некрасова И.П. заведующий Торопова Л.А. заведующий хозяйством	Организован контроль доступности питьевой воды в групповых помещениях для воспитанников ДООУ	30.06.2021
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	1. Установить пандусы	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на 1 полугодие 2021 г. не планировалось	
	2. Оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на 1 полугодие 2021г. не планировалось	
	3. Приобрести шагающий ступенькоход для лиц ОВЗ	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2021г. не планировалось	
	4. Организовать специально оборудованные санитарно- гигиенические помещения в образовательной	до планов его капитала	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на 1 полугодие 2021г. не планировалось	

	организации	льного ремонт а здания			
	5.Расширить дверные проёмы	до планов ого капита льного ремонт а здания	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на 1 полугодие 2021г. не планировалось	
3.2. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	1.Приобрести и установить для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на 1 полугодие 2021г. не планировалось	
	2.Изготовить и установить надписи, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на 1 полугодие 2021г. не планировалось	
	3.Организовать курсовое обучение сотрудника для предоставления услуг сурдопереводчика	при наличи и данной категор ии получа теля услуги ДО	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на 1 полугодие 2021г. не планировалось	
	4. Организовать курсовое обучение сотрудника по сопровождению инвалидов в помещении	при наличи и данной категор ии получа теля услуги ДО	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на 1 полугодие 2021г. не планировалось	
	5.Составить план график курсовой подготовки сотрудников	январь, 2020	Галкина О.В., зам. заведующего	Составлен план график курсовой подготовки сотрудников	31.08.2021 г.

	6. Разработать пакет документов регламентирующих возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	при наличии и запроса от получателя услуги ДО	Галкина О.В., зам. заведующего	Мероприятие на 1 полугодие 2021г. не планировалось	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4. Продолжить работу по повышению дображелательности и вежливости работников	1. Провести консультацию «Корпоративная этика в ДОО»	январь 2020, 2021, 2022	Некрасова И.П. заведующий	Проведена консультация «Корпоративная этика в ДОО»	30.08.2021 г.
	2. Организация педагогом психологом тренингов по профессиональному выгоранию сотрудников	один раз в квартал 2020-2022	Некрасова И.П. заведующий	Организация педагогом психологом тренингов по профессиональному выгоранию сотрудников	30.08.2021 г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5. 1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворённости условиями оказания услуг, позволяющие рекомендовать организацию	1. Организовать дни открытых дверей «Все мы родом из детства»	октябрь, апрель 2020-2022	Галкина О.В., зам. заведующего	Мероприятие на первое полугодие 2021г. перенесено в связи с эпидемиологической обстановкой на второе полугодие	
	2. Систематически размещать информацию о деятельности ДОО на официальном сайте учреждения	еженедельно 2020-2022	Галкина О.В., зам. заведующего	Систематическое размещение информации о деятельности ДОО на официальном сайте учреждения	29.06.2021
5.2. Повысить уровень удовлетворённости условиями оказания услуг, в частности рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	1. Разработать и утвердить с учётом оптимизации графика работы педагога	сент. 2021	Галкина О.В., зам. заведующего	Мероприятие на 1 полугодие 2021г. не планировалось	
	2. Разработать пакет документов регламентирующих возможности организации дежурной группы	сент. 2021	Галкина О.В., зам. заведующего	Мероприятие на 1 полугодие 2021г. не планировалось	
	3. Организовать дежурную группу	сент. 2021	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на 1 полугодие 2021г. не планировалось	