



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ детский сад 5  
И.П. Некрасова  
Приказ № 99 от «30» июня 2022г.

### Отчёт за первое полугодие 2022 года

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2019 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»  
(наименование организации)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	1. Организовать мониторинг информационных стендов в учреждении	ежемесячно	Сарапулова Ю.С. делопроизводитель, педагоги	Организован мониторинг информационных стендов	28.06.2022
	2. Своевременно обновлять и размещать информацию на стендах ДОУ	ежеквартально	Сарапулова Ю.С. делопроизводитель, педагоги	Организовано обновление и размещение информации на стендах	30.06.2022
1.2. Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО	1. Организовать мониторинг информации на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»	ежедневно	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Организован мониторинг информации на официальном сайте ДОУ	28.06.2022
	2. Своевременно обновлять и размещать информацию на сайте ДОУ	ежедневно	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Организовано обновление и размещение информации на сайте ДОУ	30.06.2022
1.3. Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных	1. Создать раздел «часто задаваемые вопросы»	2021 г.	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Создан раздел «часто задаваемые вопросы»	30.12.2021
	2. Разместить анкету для опроса граждан о качестве	2021 г.	Галкина О.В.	Размещена анкета для опроса граждан о	01.08.2020

1.4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	1. Разместить на официальном сайте ДОУ в разделе «Независимая оценка качества» планы и отчеты по итогам НОК 2019 г.	январь 2020 г.	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Исполнено размещение на официальном сайте ДОУ в разделе «Независимая оценка качества» планы и отчеты по итогам НОК 2019 г.	11.01.2020г.
	2. Разместить ссылки официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации.	один раз в квартал	Галкина О.В. ответственный за работу сайта	Размещены ссылки официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	11.01.2020г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Улучшить условия комфортности оказания услуг	1. Организовать контроль доступности питьевой воды в групповых помещениях для воспитанников ДОУ	ежедневно	Некрасова И.П. заведующий Симаржов А.П. заведующий хозяйством	Организован контроль доступности питьевой воды в групповых помещениях для воспитанников ДОУ	30.06.2022
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	1. Установить пандусы	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2022 года не планировалось	
	2. Оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2022 года не планировалось	
	3. Приобрести шагающий ступенькоход для лиц ОВЗ	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2022 года не планировалось	
	4. Организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации	до планового капитального ремонта здания	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2022 года не планировалось	
	5. Расширить дверные проёмы	до планового капитального	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2022 года не планировалось	

		льного ремонт а здания			
3.2. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	1. Приобрести и установить для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2022 года не планировалось	
	2. Изготовить и установить надписи, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	2022	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие на первое полугодие 2022 года не планировалось	
	3. Организовать курсовое обучение сотрудника для предоставления услуг сурдопереводчика	при наличии и данной категории получателя услуги ДО	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие в первом полугодии 2022 года не реализовано в связи с отсутствием данной категории получателя услуги	
	4. Организовать курсовое обучение сотрудника по сопровождению инвалидов в помещении	при наличии и данной категории получателя услуги ДО	Некрасова И.П. заведующий	Мероприятие в первом полугодии 2022 года не реализовано в связи с отсутствием данной категории получателя услуги	
	5. Составить план график курсовой подготовки сотрудников	январь, 2020	Галкина О.В., зам. заведующего	Составлен план график курсовой подготовки сотрудников	31.08.2021
	6. Разработать пакет документов регламентирующих возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	при наличии и запроса от получателя услуги ДО	Галкина О.В., зам. заведующего	Мероприятие в первом полугодии 2022 года не планировалось	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	1. Провести консультацию «Корпоративная этика в ДОО»	январь 2020, 2021, 2022	Некрасова И.П. заведующий	Проведена консультация «Корпоративная этика в ДОО»	31.01.2022 30.08.2022
	2. Организация педагогом психологом тренингов по профессиональному выгоранию сотрудников	один раз в квартал 2020-2022	Некрасова И.П. заведующий	Организация педагогом психологом тренингов по профессиональному выгоранию сотрудников	31.01.2022 30.08.2022
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5. 1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворённости условиями оказания услуг, позволяющие рекомендовать организацию	1. Организовать дни открытых дверей «Все мы родом из детства»	октябрь, апрель 2020-2022	Галкина О.В., зам. заведующего	Мероприятие проведено	20.05.2022
	2. Систематически размещать информацию о деятельности ДОО на официальном сайте учреждения	еженедельно 2020-2022	Галкина О.В., зам. заведующего	Систематическое размещение информации о деятельности ДОО на официальном сайте учреждения	с 10.01.2022 по 30.06.2022
5.2. Повысить уровень удовлетворённости условиями оказания услуг, в частности рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	1. Разработать и утвердить с учётом оптимизации графика работы педагога	сент. 2021	Галкина О.В., зам. заведующего	Мероприятие в первом полугодии 2022 года не реализовано в связи с отсутствием потребности, выявленной в ходе анкетирования родителей.	
	2. Разработать пакет документов регламентирующих возможности организации дежурной группы	сент. 2021	Галкина О.В., зам. заведующего	Мероприятие в первом полугодии 2022 года не реализовано в связи с отсутствием потребности, выявленной в ходе анкетирования родителей.	
	3. Организовать дежурную группу	сент. 2022	Некрасова И.П. заведующий	Проведено анкетирование родителей. Организована дежурная группа	03.09.2021

