

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №5 с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»

623300 Свердловская область, г. Красноуфимск пер. Кирова, д. 15,
телефон: 8 (34394) 5-11-09, mkdou5@mail.ru,

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий
МАДОУ

детский сад 5

И.П. Некрасова

приказ № 52 от «05» февраля 2025 г.



КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
МАДОУ детский сад 5

1. Общие положения

1.1. Ознакомление с положениями Кодекса этики и служебного поведения работников (далее Кодекс), поступающих на работу в МАДОУ детский сад 5, производится со статьёй 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАДОУ детский сад 5, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции;
- обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МАДОУ детский сад 5, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МАДОУ детский сад 5 должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МАДОУ детский сад 5 несёт моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МАДОУ детский сад 5 - лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МАДОУ детский сад 5 в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МАДОУ детский сад 5 в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МАДОУ детский сад 5, родителям (законным представителям) воспитанников, деловым партнерам;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МАДОУ детский сад 5 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностей обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАДОУ детский сад 5, с одной стороны, и правами и законными интересами учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров МАДОУ детский сад 5, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МАДОУ детский сад 5, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров учреждения;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, представители организации, осуществляющие образовательную деятельность;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МАДОУ детский сад 5 взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников

Деятельность МАДОУ детский сад 5 и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. Законность: МАДОУ детский сад 5, работники МАДОУ детский сад 5 осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2. Приоритет прав и законных интересов МАДОУ детский сад 5, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров учреждения: работники МАДОУ детский сад 5 исходят из того, что права и законные интересы МАДОУ детский сад 5, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников учреждения;

3.3. Профессионализм: МАДОУ детский сад 5 принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники МАДОУ детский сад 5 стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4. Независимость: работники МАДОУ детский сад 5 в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров МАДОУ детский сад 5;

3.5. Добросовестность: работники МАДОУ детский сад 5 обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к родителям (законным представителям) воспитанников, деловым партнерам МАДОУ детский сад 5.

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие родителям (законным представителям) воспитанников, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6. Информационная открытость: МАДОУ детский сад 5 осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в

процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. Объективность и справедливое отношение: МАДОУ детский сад 5 обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем родителям (законным представителям) воспитанников и деловым партнёрам учреждения.

4. Основные правила служебного поведения работников

Работники МАДОУ детский сад 5 обязаны:

- 4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ детский сад 5;
- 4.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАДОУ детский сад 5;
- 4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного дошкольного образовательного учреждения;
- 4.4. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 4.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 4.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 4.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с родителями (законными представителями) воспитанников и деловыми партнерами;
- 4.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 4.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 4.10. Соблюдать права родителей (законных представителей) воспитанников, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного родителя (законного представителя) воспитанника в конкретной ситуации;
- 4.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МАДОУ детский сад 5, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 4.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 4.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МАДОУ детский сад 5;
- 4.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ детский сад 5, а

также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16. Работники МАДОУ детский сад 5 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17. Внешний вид работника МАДОУ детский сад 5 при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к родителям (законным представителям) воспитанников, деловым партнерам учреждения, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; - грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник МАДОУ детский сад 5, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник МАДОУ детский сад 5 при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МАДОУ детский сад 5 обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МАДОУ детский сад 5 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МАДОУ детский сад 5 и передаются работником по акту в учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МАДОУ детский сад 5 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Соблюдение работниками МАДОУ детский сад 5 положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.