Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №5 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»

623300 Свердловская область, г. Красноуфимск пер. Кирова, д. 15,
телефон: 8 (34394) 5-11-09, mkdou5@mail.ru,

**УТВЕРЖДЕНО:**
Заведующий МАДОУ
детский сад 5
_____ И.П. Некрасова
приказ № 52 от «05» февраля 2025 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## информировании работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения нарушений

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Письмом Минтруда от 30.09.2020 № 18-2/1 ОШ-9716 «О Методических рекомендациях по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд»;
- Письмом Минтруда от 26.07.2018 № 18-0/10/П-5146 «О методических рекомендациях по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов»;
- Уставом МАДОУ Детский сад 5, утвержденного приказом МО УО ГО Красноуфимск от 18.09.2023, пр. №228

1.2. Настоящее Положение определяет порядок информирования руководителя работниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №5 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»
(далее — МАДОУ Детский сад 5) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники организации физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении.

## 2. **Порядок информирования**

2.1. Работники МАДОУ Детский сад 5 обязаны информировать руководителя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в соответствии с Положением.

2.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений данный работник обязан незамедлительно устно уведомить руководителя МАДОУ Детский сад 5. В течение одного рабочего дня работник обязан направить руководителю МАДОУ Детский сад 5 уведомление в письменной форме (Приложение 1).

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество руководителя МАДОУ Детский сад 5, на имя которого направляется уведомление
- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, контактный телефон, уведомителя;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющие к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; - сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии); - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- - подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

## 3. Прием и регистрация уведомлений

3.1. Руководитель МАДОУ Детский сад 5 рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ Детский сад 5, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал, форма - приложение 2) в день получения уведомления. Журнал хранится в сейфе, доступ к которому имеют должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений МАДОУ Детский сад 5 (председатель Комиссии) и ответственный секретарь Комиссии.

3.2. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
3.3. В Журнале отражаются записи: регистрационный номер уведомления; дата и время регистрации уведомления; фамилия, имя, отчество работника, представившего уведомление; краткое содержание уведомления; фамилия, имя, отчество работника, зарегистрировавшего уведомление. Записи в Журнале заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление лиц.

## 4.Порядок организации проверки по факту обращения в целях склонения работника

4.1. Руководитель МАДОУ Детский сад 5 по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и издает приказ о проведении проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4.2 Состав антикоррупционной комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается заведующим МАДОУ Детский сад 5 и утверждается приказом учреждения.
4.3 В течение пятнадцати рабочих дней, со дня регистрации уведомления, антикоррупционная комиссия МАДОУ Детский сад 5 (далее комиссия) организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении.
4.4 В ходе проверки должны быть установлены:
- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
4.5. Результаты проверки комиссия представляет заведующему МАДОУ Детский сад 5 в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
4.6. В заключении указываются:
- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
4.7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководителем МАДОУ Детский сад 5 принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.
4.8. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются также руководителю МАДОУ Детский сад 5 для рассмотрения и принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1 к положению информирования работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения нарушений

Заведующему МАДОУ Детский сад 5
И.П. Некрасовой

_____

_____

_____

_____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение

_____

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

_____

(дата, место, время)

_____

2)_____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____

3)_____

(все известные сведения о (физическом, юридическом) лице,

_____

склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____

4)

_____

(описание сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия

_____

(бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые

_____

последствия, иные обстоятельства обращения)

5)_____
(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые

_____
имеются) 6) _____
сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов
_____об
обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при нал ичии)
7) _____
_____ ин
ые известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу
_____

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: №_____от "____" _____20 ___г.,,

_____
ФИО и должность работника, зарегистрировавшего уведомление

Приложение 2 к положению информирования работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения нарушений

ЖУРНАЛ регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

| N п/п | Дата регистрации | Сведения об уведомителе | Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение, принятое по результатам проверки | Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |