

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 с приоритетным осуществлением
деятельности по социально - личностному развитию воспитанников».

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад 5
Протокол 13
26 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детского сада № 5
Никрасова И.П.
16 декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

г. Красноуфимск, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании РФ» (ст. 35, п. 2) и Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2. Компетенция Педагогического совета.

1) обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, внесение предложений об изменениях и дополнениях;

2) принятие Программы развития, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности: Положение о педагогическом совете, Положение о платных образовательных услугах, Правила внутреннего распорядка воспитанников;

3) обсуждение и принятие планов работы Учреждения на год;

4) согласование основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения; дополнительных образовательных программ;

5) обеспечение функционирования системы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;

7) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

8) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклад представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия согласно уставу и локальным актам Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов заведующего детским садом

3. Права и обязанности Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право на взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников Учреждения, Советом родителей через:

- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета родителей.

3.2 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов заведующего детским садом. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет организуется в составе заведующего Учреждения, заместителя заведующего, всех педагогических работников, медицинских работников (по согласованию).

4.2 В случае необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4 Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность Педагогического совета;
- Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- Определяет повестку заседания Педагогического совета;
- Контролирует исполнение решений Педагогического совета;

4.5 Секретарь Педагогического совета:

- Оформляет протоколы заседания Педагогического совета и его решения.

4.6 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.7 Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8 Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

4.9 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания, порядковый номер заседания;
- председатель, секретарь (ФИО)
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета (ФИО присутствующих сотрудников Учреждения, должности и фамилии приглашенных. Если присутствующих более 10 – указывается их общее количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.5 Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения (5 лет).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Некрасова Ираида Павловна

Действителен с 17.08.2021 по 17.08.2022