

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному направлению развития воспитанников»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ детского сада № 5
Некрасова И.П. Некрасова И.П.
«07» *сентября* 20*20* г.



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в МАДОУ детский сад 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления в МАДОУ детский сад 5(далее Порядок), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30, ч.2 ст.61, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом министерства просвещения РФ от 31.07.2020г № 373, Положением о порядке комплектования ДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом МАДОУ детский сад 5.

1.2. Настоящий порядок регулирует порядок и основания осуществление перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ детский сад 5;

1.3. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников в МАДОУ детский сад 5 может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ детский сад 5, аннулирования или приостановки действия лицензии.

1.4. Учредитель МАДОУ детский сад 5, Муниципальный орган управления образованием Управлением Образованием городского округа Красноуфимск и МАДОУ детский сад 5 обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников в МАДОУ детский сад 5 не зависит от периода времени учебного года.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- Осуществляют выбор применяющей организации;
- Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности групп, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организации городского округа Красноуфимск;
- Обращаются в МАДОУ детский сад 5 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- Дата рождения;
- Направленность группы;
- Наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ детский сад 5 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчисления воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МАДОУ детский сад 5 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ детский сад 5 не допускается.

2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ детский сад 5 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ детский сад 5, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет МАДОУ детский сад 5 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.9. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ детский сад 5, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.10. При принятии решения прекращения деятельности МАДОУ детский сад 5, в соответствующей распорядительном акте главы городского округа Красноуфимск указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе, МАДОУ детский сад 5 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта главы городского округа Красноуфимск о прекращении деятельности МАДОУ детский сад 5, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.12 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ детский сад 5 обязан уведомить МО Управлением образованием городского округа Красноуфимск, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

2.13 Учредитель МАДОУ детский сад 5 МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, за исключением случая, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ детский сад 5, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими

образовательных программ дошкольного образования.

2.14 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.15 МАДОУ детский сад 5 доводит сведения до родителей (законных представителей) воспитанников полученные от МО Управление образованием городского округа Красноуфимск информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ детский сад 5, также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.16 После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ детский сад 5 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода (прекращение деятельности МАДОУ детский сад 5, аннулирование лицензии, приостановлении деятельности лицензии).

2.17 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом письменном заявлении.

2.18 МАДОУ детский сад 5 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.19 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ детский сад 5, аннулирование лицензии, приостановлении деятельности лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МАДОУ детский сад 5, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.20 В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основание отчисления

3.1 Отчисление воспитанника из МАДОУ детский сад 5 предусмотрено в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательных программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ детский сад 5, в том числе в случае ликвидации МАДОУ детский сад 5.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе МАДОУ детский сад 5 в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МАДОУ детский сад 5, в том числе в случае ликвидации МАДОУ детский сад 5.

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ детский сад 5.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ детский сад 5, об отчислении воспитанника из этой организации. Если с воспитанника или родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ детский сад 5, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ детский сад 5, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ детский сад 5.

3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ детский сад 5, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

3.6. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4. Порядок и основания восстановления.

4.1 Воспитанник, отчисленный из МАДОУ детский сад 5 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в МАДОУ детский сад 5 по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ детский сад 5 свободных мест.

4.2 МАДОУ детский сад 5 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.3 Заведующий МАДОУ детский сад 5 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ детский сад 5 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МАДОУ детский сад 5 в сети Интернет.

Приложение 1 к Порядку и основаниям
осуществления перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 5 с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-
личностному направлению
развития воспитанников»

**Заявление родителей (законных представителей) воспитанника
об отчислении из МАДОУ детский сад 5**

Заведующему МАДОУ детский сад 5
И.П. Некрасовой

От _____

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу выдать документы моего (ей) сына (дочери)

(ФИО ребенка, дата рождения)

В _____ связи _____ с

_____.

«__» _____ 201_г.

_____/_____/