

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 с приоритетным осуществлением
деятельности по социально - личностному развитию воспитанников».

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ детского сада № 5

Немцова И.И. Некрасова И.И.
«26» *декабря* 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

г. Красноуфимск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва), и Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении, который является постоянно действующим коллегиальным органом учреждения, деятельность которого регламентируется Уставом.

1. Компетенция Совета родителей Учреждения

2.1. Совет родителей Учреждения:

- 1) внесение предложений заведующему о введении платных образовательных услуг в Учреждении;
- 2) участие в обсуждении проектов локальных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3) внесение предложений заведующему Учреждением по организации работы педагогических, медицинских и иных работников;
- 4) участие в общественном контроле за организацией питания воспитанников;
- 5) заслушивание отчета заведующего о результатах реализации Программы развития и перспективах развития Учреждения.

3. Права Совета родителей

3.1. Совет родителей имеет право на взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения — Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Педагогическому совету, решений, принятых на заседании Родительского комитета.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников сроком на один год. Количество членов Совета родителей и его персональный состав определяются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

4.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, заместитель заведующего по УВР.

4.4. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости.

4.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений Совета родителей докладываются на следующем заседании

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания, порядковый номер заседания;
- председатель, секретарь (ФИО)
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета (ФИО присутствующих родителей и фамилии приглашенных. Если присутствующих более 10 – указывается их общее количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Совета родителей прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.5. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах учреждения (5 лет).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Некрасова Ираида Павловна

Действителен с 17.08.2021 по 17.08.2022